

保有個人データの訂正などに関する請求書・決定通知書

下記の通り、貴社が保有する私事プライバシーに係る個人データの訂正などに関する請求を致します。

年 月 日

請求者氏名:

訂正を請求する本人の氏名			
請求者本人の住所	(〒 -)		
本人の連絡先電話番号	- -		
請求者が法定代理人である場合は、代理人の氏名			
代理人の住所	(〒 -)		
代理人の連絡先電話番号	- -		
訂正などを請求する情報の内容・範囲 [記載内容の変更・追加・削除]	訂正前		
	訂正後		
訂正などの請求を行う理由			
本人であることを証明する書類(代理人の場合は、代理人本人を証明する書類)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他()		
	本請求書に添付願います。		
訂正などの終了の通知方法について	弊社にて、訂正などに必要な手続きが終了次第、合理的な期間内に、ご本人宛てに訂正などに関する内容を文書で通知致します。		
訂正などの手続きに係る費用の請求について	特別な理由がない限り、訂正などにかかる費用は請求致しません。		
訂正などの請求の棄却について	下記の事由で、訂正などに係る請求をお断りする場合がございますので、予めご了承願います。 ・利用などの請求者が本人であることを確認できない場合 ・法定代理人が訂正などに関する請求者本人から正当に指定された者であることを確認できない場合 ・訂正などに関する請求の理由に正当性が認められない場合 ・訂正などに関する内容に虚偽又は欠落がある場合 ・訂正内容に関して法令の規定により特別な手続きが定められている場合		
弊社記入欄	(決定・処置結果)		承認 CPO
	(却下・処置結果)		